



## **ALLE INSTRUCTIES BLIJVEN GELDIG TOT EN MET 5 APRIL 2020**

### **Instructies Coronavirus – 26 maart 2020**

#### **Instructies van toepassing op personeel**

##### **Aanwezigheden en afwezigheden**

##### **1. Consultaties door EMPREVA**

De arbeidsgeneesheren zullen een consultatie per telefoon houden en op basis daarvan een beslissing nemen. Meer informatie is te vinden op de website van Empreva en Fedweb.

**Contact Empreva:** De arbeidsgeneesheren van Empreva blijven telefonisch en per mail beschikbaar om adviezen te verstrekken. Gebruik om hen te bereiken hun e-mailadres van Empreva ([voornaam.naam@empreva.fgov.be](mailto:voornaam.naam@empreva.fgov.be)), niet dat van de FOD Justitie ([xxx@just.fgov.be](mailto:xxx@just.fgov.be)).

##### **2. COVID-19 als beroepsziekte**

De heersende COVID-19-epidemie heeft de vraag opgeroepen of de ziekte in bepaalde gevallen als een [beroepsziekte](#) kan worden erkend. Fedris, het Federaal agentschap voor beroepsrisico's, bevestigt dat personen met COVID-19 (gediagnosticeerd door middel van een laboratoriumtest) die werkzaam zijn in de **gezondheidszorg** en die een **duidelijk verhoogd risico** lopen om besmet te worden door het virus, in aanmerking komen voor schadeloosstelling wegens beroepsziekte.

Daaronder vallen:

- ambulanciers die betrokken zijn bij het vervoer van COVID-19-patiënten
- in de ziekenhuizen:
  - het personeel werkzaam in spoeddiensten en diensten voor intensieve zorgen
  - het personeel werkzaam in de diensten voor longziekten en infectieziekten
  - het personeel werkzaam in andere diensten waar patiënten met COVID-19 zijn opgenomen
  - personeelsleden die diagnostische en therapeutische handelingen hebben uitgevoerd bij patiënten met COVID-19
- het personeel werkzaam in andere diensten en verzorgingsinstellingen waar zich een uitbraak van COVID-19 heeft voorgedaan (twee of meer geclusterde gevallen).

In de voornoemde diensten gaat het over alle personen die er werkzaam zijn (medisch, paramedisch, logistiek en schoonmaakpersoneel) en bij wie de infectie in verband kan staan met hun beroepsactiviteit. De regeling geldt ook voor leerlingen en studenten die stage lopen.



Gevallen van COVID-19 bij personeelsleden die patiënten behandelen of verzorgen en die niet onder een van de genoemde categorieën vallen, kunnen voor erkenning in aanmerking komen als de ziekte in verband kan worden gebracht met een gedocumenteerd professioneel contact met een COVID-19-patiënt.

Personen die in aanmerking komen, hebben er belang bij een aanvraag tot schadeloosstelling in te dienen. Voor een vlotte afhandeling van de aanvraag is het van groot belang zoveel mogelijk informatie te verschaffen over:

- de aard van de uitgeoefende beroepsactiviteit in de laatste weken voor het optreden van de symptomen
- de medische evolutie van de aandoening (verslagen van artsen)
- de laboratoriumuitslagen die de infectie door het SARS-CoV-2-virus aantonen; deze uitslagen zijn absoluut noodzakelijk
- de duur van de arbeidsongeschiktheid die door de arts werd voorgeschreven

De personeelsleden van de gevangenis kunnen hun aanvraag beroepsziekte versturen aan de dienst P&O volgens de geldende regels. Zoals voor alle beroepsziekten sturen zij dit formulier 'aangifte beroepsziekte' (formulier BZ1) naar de lokale P&O-dienst, samen met het medisch attest beroepsziekte (formulier BZ2) ingevuld door de arts. De lokale P&O dienst zal de documenten sturen naar de dienst P&O voor verdere afhandeling.

### **3. Impact coronamaatregelen op werking van Medex**

Medex heeft op hun website een [pagina](#) aangemaakt om de impact van de huidige situatie op hun werking toe te lichten (bv. op vlak van ziektecontroles, pensioencommissie, verminderde prestaties wegens medische redenen, arbeidsongevallen,...). De informatie is dynamisch en wordt aangepast bij nieuwe ontwikkelingen.

<https://www.health.belgium.be/nl/coronavirus-sars-cov-2>

## **Telewerk en aanpassing werkregime**

### **1. Attesten voor opvang op school en verplaatsingen naar het werk**

Scholen zijn niet gesloten maar schorten de lessen op. In principe zijn scholen verplicht om in te staan voor de opvang van kinderen tot 15 jaar.

Sommige scholen proberen de opvang te limiteren. Het certificaat als bijlage is de basis voor de rechtvaardiging van de opvang. Mocht de school alsnog weigeren om de opvang te verzekeren, dan vraagt de medewerker een attest van de school. Dat attest moet bijgevoegd worden aan de aanvraag voor verlof om dwingende redenen. Het attest kan eveneens gebruikt worden als doorgangspas om naar het werk te gaan.



## 2. Attesten voor verplaatsing medewerkers uit het buitenland

De directie van de gevangenis waar het personeelslid werkt, geeft een attest dat bewijst dat men in België een veiligheidsberoep uitoefent dat de aanwezigheid noodzaakt. Dat certificaat geldt als doorgangspas om naar het werk te gaan.

### *Grens België – Frankrijk*

Het [attest van de FOD WASO](#) is een absolute vereiste om de grens België – Frankrijk over te steken.

### *Grens België – Nederland*

Om sneller de grens tussen België en Nederland te kunnen oversteken, kunnen 'grenswerkers' in vitale sectoren en met cruciale beroepen een speciaal vignet gebruiken. De werkgever moet op de achterzijde van dit vignet een stempel (met adresgegevens en telefoonnummer) zetten. Je kan het vignet aanvragen bij je P&O-dienst of zelf downloaden en dan vragen aan je P&O-dienst om er een stempel op te zetten. Daarna knip je het vignet uit en plaats je het achter de voorruit van de wagen aan de kant van de bestuurder.

Download het vignet op de site van het nationaal crisiscentrum:

<https://crisiscentrum.be/nl/news/grensarbeiders-vitale-sectoren-en-met-cruciaal-beroep-kunnen-sneller-de-grens-met-nederland>

## 3. Telewerk

### *Telewerkbare functies*

Voor telewerkbare functies zoals opgenomen in de officiële lijst mag het aantal dagen telewerk zoveel als mogelijk uitgebreid worden. Ook medewerkers die stage doen in het kader van hun benoeming of onder Rosetta-contract werken, mogen nu telewerken voor zover hun functie op de lijst van de telewerkbare functies staat. Het is in deze situatie niet nodig om het aanvraagformulier naar de P&O-dienst te sturen.

Voor wie contacten moet hebben met gedetineerden in het kader van de uitoefening van de functie is de regel die stelt dat men 3 dagen per week aanwezig moet zijn op de werkplek tot nader order niet meer van toepassing.

Volgende regels zijn van toepassing:

- iedere medewerker moet gemiddeld 1 dag per week in de inrichting werken
- de continuïteit van onze wettelijke en vitale opdrachten moet verzekerd blijven
  - onthaal van binnenkomende gedetineerden
  - verslaggeving en rapportage
  - crisisopvang
- in het kader van de bescherming van de persoonsgegevens blijven de regels rond meenemen van stukken en dossiers van toepassing
- medewerkers die thuis werken moeten voldoende werklast hebben

De directeur wordt gevraagd om de planning voor de **permanentie** over te maken aan de regionale directie en de centrale PSD.

De tijdelijke uitbreiding van het telewerk heeft geen impact op het aantal **recuperatiedagen**. Er worden dus geen recuperatiedagen afgetrokken.



**De rusten worden zoals gewoonlijk opgenomen en worden dus niet opgespaard.**

### ***Directie-equipen***

De instructie is niet van toepassing op de directie-equipen. Zij regelen autonoom hun telewerk.

### ***Administratieve functies***

Voor de administratieve functies (griffie, boekhouding, secretariaat, enz.) die niet zijn opgenomen op de lijst met telewerkbare functies gelden sinds 23 maart 2020 de volgende instructies:

- Binnen de administratieve diensten van de gevangenis wordt een fysieke aanwezigheid van personeelsleden voorzien die gebaseerd is op deze voorzien in het kader van de minimale dienstverlening. De directeur beoordeelt of dit aantal nog dient gemodelleerd te worden naar boven of naar beneden, in functie van de behoeften van de gevangenis.
- De overige personeelsleden, wiens aanwezigheid op de werkvloer niet vereist is kunnen, naargelang de beschikbare IT-middelen ofwel in telewerk geplaatst worden met een laptop ofwel opdrachten vervullen op basis van een door de gevangenisdirectie voor te leggen plan aan de regionale directie. Indien de functie niet toelaat om telewerk te verrichten of indien het personeelslid niet belast kan worden met andere opdrachten, dienen de personeelsleden die in overtal zouden zijn in functie van de uit te voeren essentiële taken, aangespoord te worden om achterstallige verlof-, rust- en recuperatiedagen van vorige jaren op te nemen. Zij mogen zich in ieder geval niet op de werkvloer begeven maar kunnen in voorkomend geval gedetacheerd worden naar andere gevangenis die wel met personeelstekorten kampen.
- Er dient uiteraard over gewaakt te worden dat men in de gevangenis over een voldoende aantal personeelsleden beschikt om de opdrachten uit te voeren die onvermijdelijk in de gevangenis dienen te worden uitgevoerd en dus kunnen de hierboven vermelde medewerkers indien nodig terug geroepen worden.
- Voor administratieve diensten die niet in het modelplan voorzien zijn, bv een secretariaat of een P&O-dienst, bepaalt de directeur de noodzakelijke aanwezigheid en beschikbaarheid volgens de logica hierboven uiteengezet en integreert het in het plan dat wordt voorgelegd aan de regionale directie.

### ***ICT-medewerkers***

Tijdens de corona-crisis mogen de medewerkers ICT telewerken op voorwaarde dat dit verenigbaar is met de lokale behoeften. Voor taken waarvoor een fysieke aanwezigheid nodig is, moet het personeelslid ook effectief aanwezig zijn. Indien er meerdere medewerkers ICT zijn binnen de inrichting, kan er alternerend gewerkt worden zodat er altijd iemand aanwezig is. De personen die telewerk doen, blijven terugroepbaar. De directeur bekijkt wanneer medewerkers aanwezig moeten zijn in het kader van de permanentieregeling en maakt dit over aan de regionale directie zoals voor de andere functies.

### ***Medewerkers zorgequipen en medische diensten***



Medewerkers van de zorgequipes en de medische diensten mogen niet telewerken. Zij staan in voor de verzorging en omkadering van zieke gedetineerden en kwetsbare personen. Deze opdrachten zijn niet in overeenstemming te brengen met telewerk.

## 4. Aanpassingen werkregime

### **Flexibel werkregime**

#### **Flexibiliteit dienstlijsten**

Het garanderen van de continuïteit is een prioriteit voor onze organisatie. Dat kan dus vragen om flexibiliteit in de dienstlijsten. Dat betekent dat de directeur de dienstrol beheert in functie van de noodwendigheden van de dienst. De directeur kan ook tijdelijke structurele aanpassingen doen in functie van wat in deze crisis nodig is. De structurele aanpassingen worden voor advies voorgelegd aan de vakorganisaties.

#### Detacheringen

- Personeelsleden van de **opleidingscentra** mogen ingeschakeld worden in de gevangenis van waaruit ze gedetacheerd zijn. De directeur bekijkt lokaal wat de behoeften hieromtrent zijn en neemt contact op met het betrokken personeelslid. De directeur van het OCPP/CFPP wordt hiervan op de hoogte gehouden.
- In geval van een **tijdelijke detachering naar een andere gevangenis** worden de reiskosten vergoed voor zover als wat standaard is voorzien. Indien de afstand tussen de woonplaats en de werkplaats naar waar een medewerker gedetacheerd wordt groter is dan naar zijn eigen werkplaats, wordt de extra tijd als werktijd gerekend. Dit kan in de praktijk omgezet worden door wat later toe te komen en wat vroeger te vertrekken. Indien dit geen optie is (bijvoorbeeld voor continudiensten) kan deze werktijd ook onder de vorm van overuren toegekend worden.

## **Preventiemaatregelen en hygiëne**

### **1. Vergaderingen met vakorganisaties**

De niet-noodzakelijke BOC's worden voorlopig opgeschort, evenals de HOC's.

### **2. De personeelsrestaurants**

Gelieve in de gevangenis de maatregelen zoals ze gelden in de vrije samenleving te volgen:

- De maaltijden voor het personeel worden nog steeds bereid.
- Eten in de refter mag indien de afstand van 1,5 meter gerespecteerd kan worden. Na de maaltijd moet de tafel goed gereinigd worden.
- Als de afstand van 1,5 meter niet gerespecteerd kan worden, kunnen de maaltijden niet ter plaatse worden genuttigd en moet er gegeten worden op de werkplek op een veilige afstand van anderen.



### 3. Bescherming tijdens transport per ambulance

De personeelsleden die plaatsnemen in de ziekenwagen dragen verplicht een mondmasker en handschoenen. Hetzelfde geldt voor de gedetineerden. Personeelsleden van andere diensten zoals politie gebruiken hun eigen beschermingsmateriaal, niet dat van het DG EPI.

### 4. Beschermingsmateriaal

Ter bescherming van de gezondheid van alle aanwezigen in de gevangenissen en om tegemoet te komen aan diverse noden op het terrein in het kader van de bestrijding van het coronavirus, wordt extra beschermingsmateriaal (mondmaskers, handschoenen, zeep, enz.) voorzien en ter beschikking gesteld. Het materiaal wordt ofwel zelf geproduceerd in de ateliers Cellmade of wordt aangekocht door de centrale dienst Aankopen en Logistiek en door de medische dienst. Het gaat om bijkomende aankopen (bovenop de lokale aankopen) waarvoor het nodige extra budget wordt/is vrijgemaakt.

Zoals u weet, heerst er een schaarste op de markt van bepaalde producten en is er een tekort aan stock bij leveranciers. De diensten binnen de centrale administratie zetten zich maximaal in om materiaal zo snel mogelijk te ontvangen en geleverd te krijgen. Via lokale aankopen kan elke gevangenis ook nog voorzien in dringende behoeften; de specifieke aankopen in dit kader zijn budgettair gedekt.

#### *Gebruik en levering*

#### **Mondmaskers**

Cellmade is in verschillende werkplaatsen mondmaskers aan het produceren voor de gevangenissen. De stof die hiervoor gebruikt wordt, is gecertificeerd. De kwaliteit is dus gegarandeerd.

Er is een systeem opgezet voor de verdeling van de maskers. Cellmade coördineert het transport in samenwerking met de centrale garage. Het systeem van verdeling wordt volgens de volgende prioriteiten uitgewerkt:

#### 1. de gevangenissen met een gedetineerde met een positieve test

De eerste gevangenissen die maskers ontvangen zijn zij met een gedetineerde die positief test voor corona.

#### 2. de gevangenissen met een medische isolatie

Het gaat over verdachte gevallen die onder medische isolatie zitten die opgelegd is door een geneesheer. Gedetineerden die onder isolatie gezet worden in afwachting van een bevestiging door een geneesheer vallen dus niet onder deze groep.

#### 3. de overige gevangenissen

Vervolgens worden de overige gevangenissen bedeed, evenwichtig tussen Noord en Zuid. De regionale directie beslist welke gevangenis wanneer ingepland wordt en communiceert dit aan Cellmade op basis van de dagelijkse stand van zaken in de gevangenissen.

#### **Aantal maskers**

In de eerste fase wordt er één masker per personeelslid voorzien. In een latere fase wordt op basis van de productie gestreefd naar twee maskers per persoon.



### **Wassen en strijken van maskers**

De maskers zijn herbruikbaar. We raden u aan om de maskers op het einde van elke shift te verzamelen in een waszak en te wassen in de gevangenis. Op deze wijze verlaten eventueel besmette maskers de gevangenis niet en gaan er geen maskers verloren. De maskers moeten gewassen worden op een temperatuur van minstens 70° C en maximum 90°C en nadien gestreken worden. Dit is een essentiële stap bij het onderhouden van maskers. De propere maskers worden verdeeld bij het starten van de shift.

### **Persoonlijke maskers**

Vanaf het moment dat de medewerkers maskers ontvangen die geproduceerd zijn door Cellmade worden er geen persoonlijke maskers meer toegestaan om de kwaliteit te kunnen garanderen in het belang van iedereen.

### **Handschoenen**

De centrale dienst boekhouding doet de bestellingen van wegwerpbare handschoenen. Zo gauw de bestellingen worden ontvangen, worden deze verdeeld over de gevangenissen.

- wegwerphandschoenen (wit en ongepoederd): voor courant / divers gebruik
- wegwerphandschoenen (blauw): voor behandeling van voedsel

### **Handzeep en alcogel**

We herinneren u er eerst en vooral nog eens aan dat wassen met gewone zeep perfect volstaat om het virus te doden. De dienst Aankopen en Logistiek voorziet in gewone handzeep, te plaatsen aan alle gemeenschappelijke lavabo's.

Op de markt is er nog steeds een grote schaarste aan alcogel, maar er zijn bestellingen geplaatst. Zo gauw er leveringen toekomen, worden die verdeeld over de gevangenissen. De alcogels moeten op strategische plaatsen (te bepalen door de lokale directie) geplaatst worden in de inrichting.

### **Papieren zakdoeken**

De centrale dienst Aankopen en Logistiek voorziet papieren zakdoeken voor alle gevangenissen. Deze moeten op strategische plaatsen (te bepalen door de lokale directie) geplaatst worden in de inrichting.

### **Javel**

De centrale dienst Aankopen en Logistiek voorziet javel voor de reiniging van vloeren voor alle gevangenissen.

### **Desinfecterende doekjes voor ICT-materiaal**

De centrale dienst Aankopen en Logistiek voorziet desinfecterende doekjes voor informaticamateriaal voor alle gevangenissen.



### *Beschermingsmateriaal voor medische diensten*

De medische dienst voorziet op basis van de gebruikelijke bestelprocedure volgende artikelen voor alle gevangenen:

- handgels (70% alcohol) voor medisch personeel
- mondklappers voor personeelsleden die ze nodig hebben volgens de instructies
- wegwerphandschoenen voor medisch personeel
- veiligheidsbrillen voor medisch personeel

### *Beschermingsmateriaal bij een medische isolatie van een gedetineerde*

De onderstaande werkwijze werd in overleg met de dienst Coördinatie Gezondheidszorg van het DG EPI uitgewerkt.

Enkel een 'verdacht geval' of een gedetineerde die na een test effectief besmet blijkt met het coronavirus mag op medische isolatie geplaatst worden. Een 'verdacht geval' is volgens de geldende definitie iemand die een acute infectie van de bovenste luchtwegen of onderste luchtwegen heeft met koorts:

- die nieuw verschijnt
- of
- die verslechtert indien de patiënt chronische respiratoire symptomen vertoont

Andere gedetineerden die in contact zijn geweest met een 'verdacht geval' of met een besmette gedetineerde moeten goed opgevolgd worden. Dat betekent dat de temperatuur en symptomen regelmatig moeten worden gecontroleerd. Zolang zij geen symptomen vertonen, gaan zij niet in medische isolatie.

Een directeur kan een isolatie om medische redenen opleggen wanneer een gedetineerde koorts vertoont (hoger dan 37,4°).

Indien de maatregel niet door een geneesheer werd bevolen, moet de geneesheer zo snel als mogelijk de patiënt zien en de isolatie bevestigen of opheffen. Enkel een geneesheer kan de medische isolatie behouden of opheffen.

Bij medische isolatie dient bij het openen/betreden van de cel, bij het ophalen van vuilnis en tijdens de etensbedeling het niet-medisch personeel in het bezit te worden gesteld van een gezichtsmasker en handschoenen. Ze zijn verplicht deze te dragen.

Het materiaal kan van de medische dienst komen of van de stock die geleverd wordt aan de gevangenis.

### *Bescherming tijdens interventies*

Bij elke interventie moeten alle betrokken medewerkers een mondklapper dragen aangezien dat meestal met zeer nauw contact gepaard gaat.

### *Beschermingsmateriaal voor de nachtploeg*

Ook voor de nachtploeg moet er beschermingsmateriaal voorhanden zijn indien bijstand moet geleverd worden aan een gedetineerde die besmet is of in medische isolatie zit.

De medische dienst van elke gevangenis maakt een kleine stock aan voor de nachtploeg en stelt die ter beschikking van de postoverste. De stock moet opgenomen worden in de inventaris van de nacht en moet elke ochtend gecontroleerd worden op volledigheid of onrechtmatig verdwijnen van materiaal.





## 5. Opleiding en indiensttreding van nieuwe medewerkers

In het kader van de basisopleiding van nieuwe medewerkers worden de observatiestages opgeschort. De nieuwe beambten gaan onmiddellijk in hun eigen inrichting aan de slag.

## Instructies van toepassing op gedetineerden en aanpassing van de interne organisatie van de gevangenis

### Werkprocessen gevangenis

#### 1. Aanpassingen aan de procedures voor fouilles

Tijdens de periode van de coronacrisis volstaat een controle met de MDP tijdens een beweging naar en van de wandeling. Voor het overige wijzigt er niets. De controle van ramen en staven blijft behouden, idem voor de celfouilles.

#### 2. Bezoek

In navolging van de federale maatregelen die zijn opgelegd, worden de externe contacten maximaal beperkt. Alle vormen van bezoek worden **opgeschort** tot en met 3 april 2020.

Om hun cliënt te zien, kunnen advocaten wel beroep doen op **bezoek achter glas** indien zij dit wensen. Na het bezoek dienen de instructies rond het reinigen van het lokaal toegepast te worden.

#### 3. Behandelen van kleding en voorwerpen gedetineerden

##### Voor gedetineerden die niet in medische isolatie zitten:

Het binnenbrengen / buitengeven van kledij moet mogelijk blijven. Sommige inrichtingen zijn immers niet in de mogelijkheid om zelf de kledij van gedetineerden te wassen en/of hebben niet voldoende penitentiaire kledij in stock om in alle behoeften te voorzien. De inrichting moet dit lokaal organiseren, bijvoorbeeld door specifieke momenten te voorzien waarop bezoekers kledij kunnen brengen en kunnen afhalen. Als het mogelijk is om kleding intern te wassen, kan het binnenbrengen en buitengeven beperkt worden.

##### *Binnenbrengen van kledij:*

Bepaalde preventiemaatregelen zijn van toepassing:

- Idealiter wordt contact bij het aannemen van de binnenkomende kledij vermeden en deponeren bezoekers zelf de propere kledij – na controle met de RX – in een apart recipiënt en/of in een aparte ruimte. Als dat niet mogelijk is, dan draagt het personeel wegwerphandschoenen bij het aannemen van de kledij en volgt het nauwgezet de algemene hygiëneregels (bv. handen wassen, gezicht zo weinig mogelijk aanraken, enz.).



- Laat de binnenkomende kledij gedurende 24u onaangeroerd in een geventileerd lokaal staan alvorens ze intern te bedelen.

#### *Buitengeven van kledij:*

Bepaalde preventiemaatregelen zijn van toepassing:

- Personeel dat deze kledij aanraakt, draagt wegwerphandschoenen en volgt nauwgezet de algemene hygiëneregels (bv. handen wassen).
- Personeelsleden kunnen bezoekers aanraden het linnen gedurende 24u niet te aan te raken.
- Geen verdere bijkomende maatregelen.

#### *Binnenbrengen van voorwerpen*

Het binnenbrengen van voorwerpen wordt in principe opgeschort behalve voor administratieve stukken (bv. identiteitskaarten, paspoorten, officiële papieren) die geen uitstel dulden. De volgende preventiemaatregelen zijn, in de mate van het mogelijke, van toepassing:

- Voorzie enveloppes waarin bezoekers administratieve stukken kunnen deponeren bij afgifte.
- Personeel draagt bij het aanraken van deze voorwerpen wegwerphandschoenen en volgt nauwgezet de algemene hygiëneregels (bv. handen wassen, gezicht zo weinig mogelijk aanraken, enz.).
- Laat alle voorwerpen die binnengebracht worden 24u onaangeroerd in een geventileerd lokaal staan, indien er geen hoogdringendheid is. Dit principe geldt ook voor alle leveringen ten behoeve van de gevangenis. Het spreekt voor zich dat HACCP-normen moeten gerespecteerd worden.

#### *Buitengeven van voorwerpen*

Dit verloopt normaal. Er gelden geen specifieke maatregelen.

### **Voor gedetineerden die in medische isolatie zitten:**

#### *Binnenbrengen van kledij*

- Kledij van gedetineerden in isolatie wordt niet buitengegeven. Bij een tekort aan propere kledij wordt hen gevangenskledij gegeven.
- Voor die gedetineerden moet het wassen van hun kledij en hun linnen binnen de inrichting gebeuren en dit zo snel mogelijk. Het is daarbij van cruciaal belang dat hun wasgoed niet gemengd wordt met ander wasgoed. Hun wasgoed blijft op cel tot wanneer die vanuit de cel rechtstreeks naar de wasmachine kan worden gebracht om gewassen te worden. Dienders dragen wegwerphandschoenen en een standaard mondmasker.
- De kledij van gedetineerden in isolatie hoeft geen 24 uur in een geventileerd lokaal bewaard worden. De procedure verschilt immers van binnenkomende kledij. Indien de kledij van een gedetineerde in isolatie ook 24 uur in een geventileerde ruimte moet staan, riskeert er een contaminatie met andere kleding in deze ruimte. De risico's worden beter beheerst door de kledij zo snel als mogelijk apart te wassen en tot dan op de cel van de geïsoleerde gedetineerde te laten.

#### *Binnen- en buitengeven van voorwerpen*

Het buitengeven van bepaalde voorwerpen/stukken van gedetineerden in isolatie wordt maximaal vermeden en beperkt zich tot dringende en strikt noodzakelijke gevallen. In dat geval draagt het personeel



wegwerphandschoenen bij het aanraken van deze voorwerpen.

#### **4. Procedure voor inkomende post**

Met inkomende post wordt alle post bedoeld (reguliere post, aangetekende zending) die de gevangenis van buitenaf bereikt alsook interne briefwisseling tussen gedetineerden in de inrichting. De maatregelen zijn niet van toepassing op interne communicatietools zoals rapportbriefjes.

Laat de inkomende post gedurende 24u onaangeroerd in een geventileerd lokaal staan alvorens ze intern te bedelen.

Na aanraking van de post, is het uiteraard belangrijk om de basisregels op vlak van hygiëne te respecteren (handen wassen, gezicht zo weinig mogelijk aanraken, enz.)

#### **5. Nemen van vingerafdrukken van gedetineerden**

De vingerafdrukken ter identificatie bij de inschrijving en de foto van de gedetineerde moeten genomen worden. Het nemen van de 10 vingerafdrukken voor APFIS mag uitgesteld worden tot na de coronacrisis.

#### **6. Hoorzittingen voor disciplinaire dossiers**

Advocaten moeten altijd uitgenodigd worden voor de zitting. Indien advocaten zelf weigeren om aanwezig te zijn tijdens de zitting, mag de zitting doorgaan zonder de aanwezigheid van een advocaat. De advocaten mogen uiteraard geen toegang ontzegd worden wanneer ze zich wel aanbieden.

Advocaten mogen op hun eigen vraag via de telefoon deelnemen aan hoorzittingen voor de afhandeling van een disciplinair dossier. Tijdens de procedure kan de advocaat gebeld worden om deel te nemen aan het gedeelte dat voor hem of haar van toepassing is.

Gelieve al de uitnodigingen zorgvuldig bij te houden en te noteren indien het een situatie van weigering door de advocaat betreft.

Voor geïnterneerden gelden dezelfde instructies als voor de hoorzittingen voor het afhandelen van een disciplinair dossier van gedetineerden.

Aanvulling: Bij de behandeling van een hoorzitting van geïnterneerden moet alles in het werk gesteld worden opdat 1) de advocaat aanwezig is of 2) dat de geïnterneerde voor de zitting kan bellen met zijn advocaat en dat de advocaat tijdens de hoorzitting telefonisch bereikbaar is. Indien de advocaat weigert om fysiek of telefonisch deel te nemen, moet een pro deo advocaat aangesteld worden. Indien ook dat niet lukt, dient de zitting alsnog door te gaan.

#### **7. Communiceren van aantal gedetineerden in medische isolatie**

Gelieve de regionale directie dagelijks op de hoogte te brengen van het aantal gedetineerden dat in medische isolatie zit.



## **8. Transfers gedetineerden vanuit gevangenis met coronabesmetting**

De transfers worden geschorst in het geval er sprake is van een gedetineerde waarbij een besmetting werd vastgesteld op basis van een test en dit voor een periode van 2 weken. Indien in de periode van 2 weken geen nieuwe besmettingen – opnieuw bevestigd na een test – worden vastgesteld, kunnen er terug transfers doorgaan.

### **Aanpassing regime en activiteiten gedetineerden**

#### **1. Tewerkstelling gedetineerden**

Er werd beslist dat de werkhuizen kunnen openblijven in deze fase. Wel vragen we u om de afstand van 1,5 meter tussen alle aanwezigen in het werkhuis zoveel mogelijk te respecteren. Eventueel kan beslist worden om minder gedetineerden tegelijkertijd te werk te stellen omwille van preventieve maatregelen. Alles hangt natuurlijk af van de grootte van het werkhuis in kwestie.

Ook huishoudelijk werk gaat gewoon verder mits het in acht nemen van de algemene voorschriften voor hygiëne. Dat werk is bovendien nodig, niet enkel om de bereiding van de maaltijden verder te kunnen verzekeren, maar ook om de zo noodzakelijke hygiëne te garanderen.

Mochten de federale maatregelen op dat vlak verstrengd worden, is het mogelijk dat onze interne regeling ook aangepast wordt. We volgen dit dagelijks op.

#### **2. Social distancing**

Compartimentering – het zoveel mogelijk behouden van dezelfde homogene stabiele groepen van dezelfde gedetineerden – is de belangrijkste maatregel om besmetting te voorkomen. Om deze reden werd dan ook gevraagd om wandelingen gecompartmenteerd te organiseren. Zolang gedetineerden wandelen met dezelfde groep, moet er tijdens de wandeling geen social distancing toegepast worden.

Bij werkhuizen bijvoorbeeld, waar gedetineerden uit verschillende compartimenten samen komen, moeten de regels wel gerespecteerd worden. Om deze reden werd gevraagd om waar nodig de afstand van 1,5 meter te respecteren en indien nodig de grootte van de groep te beperken.

Ook tijdens **bewegingen** en dergelijke moeten de regels van social distancing gerespecteerd worden.

Indien een gedetineerde de regels niet respecteert, moet hij hierop aangesproken en gesensibiliseerd worden. Wanneer na aanmaning de regels nog steeds niet toegepast worden, kan een tuchtprocedure opgestart worden volgens de bepalingen van de Basiswet.



## **Strafuitvoeringsmodaliteiten**

### **1. Uitgaansvergunning, penitentiair verlof en beperkte detentie**

Om de gezondheid van het personeel en de gedetineerden te beschermen nam de minister de volgende beslissing over de modaliteiten van strafuitvoering die worden verleend aan gedetineerden. De genomen maatregelen kaderen in de huidige gezondheids- en veiligheidscontext en werden genomen om de concentratie van de gevangenisbevolking te verminderen, de bewegingen in en uit de gevangenis te beperken en zo de verspreiding van het Corona-virus tegen te gaan.

De maatregel is voorlopig van toepassing tot en met 5 april.

#### **PV – UV – BD**

Alle strafuitvoeringsmodaliteiten betreffende PV/UV/BD - ongeacht of ze toegekend zijn door de SURB, de KBM of de minister - zijn opgeschort. Eén uitzondering, uitgaansvergunningen kunnen wel nog uitgevoerd worden omwille van humanitaire en dringende redenen.

#### **Verlengd verlof ingevolge de coronavirus-pandemie**

Verlengd verlof kan toegekend worden aan de veroordeelde die de afgelopen zes maanden minstens één goed verlopen penitentiair verlof van minstens 36 uur heeft ondergaan, dat werd toegekend in het kader van de bevoegdheden van de minister, of aan de veroordeelde die de modaliteit van halve vrijheid of beperkte detentie ondergaat mits hij in dat kader reeds genoot van penitentiair verlof.

**Gedetineerden moeten geen aanvraag indienen voor verlengd penitentiair verlof. Het dossier van alle gedetineerden die beantwoorden aan de voorwaarden moet geanalyseerd worden. Er wordt niet gewacht tot de gedetineerde een aanvraag indient. Problematisch gedrag tijdens detentie is geen uitsluitingscriterium voor VPV.**

De ministeriële omzendbrief van 20 maart 2020 over het verlengd verlof ingevolge de coronavirus-pandemie bepaalt de voorwaarden en uitzonderingscriteria evenals de toekennings- en weigeringsprocedure.

#### **Nieuwe aanvragen penitentiair verlof en uitgaansvergunning**

**De directie analyseert geval per geval of het opportuun is om de aanvraag te behandelen in deze fase. Indien dit het geval is, bereidt de directie het dossier voor. Het positieve advies wordt evenwel voorlopig niet overgemaakt aan DDB maar in de gevangenis bewaard tot wanneer de opschorting van de modaliteiten ten einde loopt tenzij in toekomstige onderrichtingen anders wordt aangegeven.**

### **2. Strafonderebreking wegens ernstige en dringende reden van familiale aard**

**Aanvragen van veroordeelden die een onderbreking van de strafuitvoering vragen om redenen die duidelijk onder het toepassingsveld, naar de letter en de geest van de wet van 2006 vallen, worden behandeld zoals**



gewoonlijk.

Indien het motief van het verzoek echter onduidelijk is en in het bijzonder indien de verzoeker een interpretatie geeft aan het begrip “ernstige en dringende redenen van familiale aard” waarbij gereede twijfels bestaan of dit onder het toepassingsgebied van de wet van 2006 valt, moeten deze dossiers door de directie worden overgemaakt aan de DDB. Er kunnen goede redenen zijn die beantwoorden aan het wettelijk kader om deze modaliteit aan te vragen. Elke aanvraag moet dus individueel beoordeeld worden.

Wanneer de directie oordeelt dat het verzoek manifest niet beantwoordt aan de door de wet voorziene doelstellingen, zendt zij dit naar DDB met enkel de beoordeling van het doel waarvoor de modaliteit gevraagd wordt, zonder onderzoek van de contra-indicaties.

DDB beoordeelt het dossier:

- ofwel is DDB akkoord dat het niet beantwoordt aan de doelstelling en dan neemt zij een gemotiveerde beslissing tot weigering
- ofwel meent DDB dat het verzoek wel beantwoordt aan de doelstelling van de wet en stuurt ze het dossier terug naar de directie met de vraag om contra-indicaties te beoordelen.

De DDB moet een beslissing nemen binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag van de veroordeelde.